



ПОСОЛЬСТВО РОССИИ В ГВИНЕЕ
*специализированное структурное образовательное подразделение -
 общеобразовательная школа
 при Посольстве России в Гвинее*

Гвинея, г. Конакри, Матам-Порт, 9км, п/я 329
 тел. (+224) 625-25-71-41

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
 общеобразовательной школы
 при Посольстве России в Гвинее
 (протокол № 2 от «27» октября 2021 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Посол России в Гвинее и Сьерра-Леоне
 по совместительству

_____ В.В. Разумовский

« » _____ 2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Распоряжение № 11 от «28» октября 2021 г.

Директор школы _____ С. Ю. Зубов

Срок действия положения: без ограничений.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся школы

г. Конакри, 2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях» (утвержден приказом МИД РФ от 24 июля 2020 года № 11763) (далее - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности).

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Гвинее (далее – Школа, Положение о Школе), устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями) (в части, касающейся).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Школа обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Обучение в Школе иных лиц, наряду с указанными в пункте 2.1. настоящих Правил, осуществляется по решению руководства Посольства России в Гвинее, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося такого загранучреждения МИД России, иные физические или юридические лица возмещают затраты Школы на обучение указанного обучающегося и его содержание (при наличии) в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными Министерством иностранных дел Российской Федерации.

2.3. Приём на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла России в Гвинее.

2.4. Приём на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Посольством России в Гвинее с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица. В договоре указывается продолжительность обучения и (или) срок действия договора об образовании.

Изменение образовательных отношений с этими лицами допускается по согласованию всех сторон договора об образовании. Оно оформляется внесением в договор об образовании соответствующих изменений.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Посольству России в Гвинее о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

- 2.6. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении в Школу.
- 2.8. Факт ознакомления ребенка и его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, Положением о Школе, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.
- 2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.10. Образовательные отношения пересматриваются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.
- 2.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.
- 2.12. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Посольству России в Гвинее.
- 2.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:
- 2.13.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2.13.2. в связи окончанием срока действия договора об образовании, заключаемого с лицами, относящимися к числу указанных в пункте 2.2. настоящих Правил;
- 2.13.3. досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 2.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного учащегося перед Школой в случае отсутствия финансовой задолженности за весь период его обучения.
- 2.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Посольству России в Гвинее об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются со дня его отчисления.

2.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания по Посольству России в Гвинее приказа об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении установленного образца.

3. Режим общеобразовательного процесса

3.1. Длительность учебных четвертей, сроки и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком и утверждаются директором школы по согласованию с руководством Посольства России в Гвинее.

3.2. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4-й четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

3.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.4. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.5. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

3.6. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре-октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;

- в ноябре - декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- с января по май - по 4-5 уроков продолжительностью 40 минут.

3.7. Учащиеся должны приходить в Школу за 15-20 минут до начала уроков (занятий). Опоздание на уроки без уважительной причины недопустимо.

Учащиеся, пришедшие в школу раньше указанного времени, ожидают разрешения на вход в здание школы за его пределами или в вестибюле.

3.8. Нельзя без разрешения педагогов уходить из школы и с её территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающиеся должны предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

3.9. Уход детей ранее положенного времени осуществлять только по заявлению родителей. Классные руководители должны владеть информацией о времени, когда родители забирают своего ребенка из школы.

3.10. В случае внезапной болезни ребенка во время учебного процесса врач, дежурный администратор или директор школы принимает решение о передаче ребенка родителям или вызова скорой помощи.

3.11. Доступ родителей и лиц, встречающих и провожающих детей в здание школы, без разрешения дежурного администратора запрещен. Пришедшие встречать своих детей до окончания уроков ожидают их у входа на территорию школы.

3.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.13. Школа может вносить изменения в режим образовательного процесса на основании решения педагогического совета, согласованного с руководством Посольства России в Гвинее. Изменения в режиме работы Школы утверждаются распоряжением директора Школы.

4. Права, обязанности, правила поведения и ответственность обучающихся

4.1. Учащиеся школы пользуются правами, установленными частью 1, частью 4 и частью 6 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предусмотренными пунктом 52 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, а также Положением о Школе.

4.2. Учащиеся имеют право на:

4.2.1. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.2.2. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2.3. выбор факультативных и элективных (избираемых в образовательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

4.2.4. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.2.5. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

4.2.6. благоприятную социально-психологическую среду жизнедеятельности и охрану здоровья от воздействия неблагоприятных факторов;

4.2.7. ношение часов, скромных (неброских) украшений, соответствующих школьной этике;

4.2.8. использование мобильных телефонов на переменах, во внеурочное время или во время занятия с разрешения учителя в экстренных ситуациях.

4.3. Учащиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

4.3.3. выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном (криминальном) случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.3.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.3.7. дорожить честью Школы, защищать ее интересы;

4.3.8. бережно относиться к имуществу Школы;

4.3.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

4.3.10. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.3.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан;

4.3.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.4. Поведение на занятиях

4.4.1. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

4.4.2. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

4.4.3. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

4.4.4. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся до урока сообщает об этом учителю.

4.4.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

4.4.6. Звонок (сигнал) об окончании урока (занятия) даётся для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.

4.5. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий

4.5.1. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса (по просьбе или требованию учителя);
- подчиняться законным требованиям педагога и работников школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку;
- идти в раздевалку, столовую только в сопровождении учителя, классного руководителя.

4.5.2. В каждом классе в течение учебного дня дежурят учащиеся. Дежурный по классу:

- сообщает об изменениях в расписании;
- находится в классе во время перемены;
- обеспечивает порядок в классе;
- помогает педагогу подготовить класс к следующему уроку;

4.5.3. Учащиеся, находясь в столовой:

- подчиняются требованиям педагога и работников столовой;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, принесенные с собой, только в столовой;
- убирают стол после принятия пищи.

4.6. Учащимся запрещается:

4.6.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.6.2. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- 4.6.3. применять физическую силу для выяснения отношений;
- 4.6.4. бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- 4.6.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы и иных лиц;
- 4.6.6. употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- 4.6.7. уходить с занятий без разрешения педагога.

5. Поощрения и дисциплинарные воздействия

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические сотрудники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания (как поощрение) может быть осуществлено распоряжением директора Школы (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы.

5.3. За нарушение настоящих Правил, неисполнение или нарушение обязанностей к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера (устное замечание; сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей), предъявление иска о возмещении ущерба);
- дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление).

5.4. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей).

5.5. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.6. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены Совета старшеклассников должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

5.7. Применение мер воспитательного характера:

5.7.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Школы.

5.7.2. Предъявление иска родителям (законным представителям) учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за намеренное причинение материального ущерба имуществу Школы на основании представления завхоза Школы.

5.8. Применение дисциплинарных взысканий

5.8.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения родителей (законных представителей), но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы (при объявлении выговора), руководству Посольства (при отчислении из школы) мотивированного мнения в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.8.2. Дисциплинарные взыскания не применяются к учащимся начальных классов и учащимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время каникул или болезни обучающегося.

5.8.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору Школы участника образовательных отношений.

5.8.4. Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применять педагогические работники, дисциплинарное взыскание в форме выговора вправе применить директор Школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности.

5.8.5. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается по решению руководства Посольства России в Гвинее по совместному представлению Педагогического совета и директора Школы, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

5.8.7. Отчисление обучающегося оформляется приказом по Посольству. Дисциплинарное взыскание в форме замечания или выговора объявляется распоряжением директора школы. С приказом (распоряжением) учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным распоряжением под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся (замечание, выговор) не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.8.9. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству родительского комитета.

6. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, согласовываются с руководством Посольства, родительским комитетом и утверждаются директором Школы.
- 7.2. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке Школы.
- 7.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте Школы.